

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 42/2022 Zarządu Pomorskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych z dnia 03 czerwca 2022 r.
w sprawie zarekomendowania Regulaminu Zgromadzenia Pomorskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych**

Projekt Regulaminu Zgromadzenia Pomorskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. Sposób przeprowadzenia Zgromadzenia Pomorskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych.
2. Zasady wyboru członków Pomorskiego Oddziału Zamiejscowego Sądu Dyscyplinarnego Krajowej Izby Doradców Podatkowych.

§ 2

Zasady organizacji i uczestnictwa w Zgromadzeniu Pomorskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych określa § 46 oraz § 47 Statutu Krajowej Izby Doradców Podatkowych.

§ 3

Ilećroć w regulaminie jest mowa o:

1. Zgromadzeniu - należy przez to rozumieć Zgromadzenie Pomorskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych,
2. Doradcy Podatkowym - należy przez to rozumieć doradcę podatkowego prowadzącego działalność na terenie Pomorskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych, przy czym jako miejsce prowadzenia działalności przyjmuje się miejsce wskazane jako pierwsze na liście doradców podatkowych prowadzonej przez Krajową Radę Doradców Podatkowych,
3. Komisji Wyborczej - należy przez to rozumieć komisję wyborczą Zgromadzenia Pomorskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych,
4. RO KIDP - należy przez to rozumieć Pomorski Oddział Krajowej Izby Doradców Podatkowych,
5. OZSD - należy przez to rozumieć Oddział Zamiejscowy Sądu Dyscyplinarnego Krajowej Izby Doradców Podatkowych w Gdańsku,
6. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2117, z późn. zm.),
7. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Krajowej Izby Doradców Podatkowych,
8. oprogramowaniu – należy przez to rozumieć oprogramowanie teleinformatyczne wykorzystywane do obsługi posiedzeń w Trybie zdalnym, wybrane przez Zarząd RO KIDP;
9. platforma lub system służący do zdalnego uczestniczenia w obradach - środek komunikacji elektronicznej udostępniony doradcom podatkowym przez Zarząd RO KIDP na czas trwania Zgromadzenia
10. środkach komunikacji elektronicznej – rozumie się przez to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające bezpośrednie porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między

systemami teleinformatycznymi, gwarantujące możliwość identyfikacji osoby, która z nich korzysta, komunikację w czasie rzeczywistym, w szczególności zabieranie głosu, udział w głosowaniach (w tym tajnych), składanie wniosków formalnych, a zarazem zapewniające gwarancję bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego,

11. trybie zdalnym - rozumie się przez to sposób porozumiewania się uczestników wyłącznie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
12. weryfikacji tożsamości – rozumie się przez to procedurę pozwalającą na jednoznaczne określenie uprawnień danego doradcy podatkowego do udziału w Zgromadzeniu i jego czynnego prawa wyborczego.
13. siedzibie komisji wyborczej - rozumie się przez to miejsce, w którym przebywają członkowie komisji wyborczej podczas zgromadzenia wyborczego.
14. incydent – rozumie się przez to przeszkody, usterki lub inne nieprawidłowości w funkcjonowaniu oprogramowania, platformy lub systemu, o których mowa w pkt 11 i 12, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają Doradcy podatkowemu uczestnictwo w posiedzeniu organizowanym w Trybie zdalnym lub wykorzystanie w tym celu Środków komunikacji elektronicznej oraz problemy z konfiguracją oprogramowania. Za incydent nie uważa się przeszkód, usterek lub innych nieprawidłowości w przepustowości sieci Internet oraz usterek sprzętowych leżących po stronie doradcy podatkowego.

§ 4

1. W Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć Doradcy Podatkowi.
2. W wyborach można głosować tylko osobiście.
3. Zgromadzenie Regionalne podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 5

1. Zgromadzenie jest ważne przy udziale co najmniej 1/30 liczby Doradców Podatkowych według spisu wyborców.
2. Korum sprawdzane jest przy otwarciu Zgromadzenia i przed każdym kolejnym głosowaniem.

§ 6

1. Komunikat dotyczący terminu Zgromadzenia publikowany jest przez Zarząd RO KIDP na stronie internetowej KIDP: www.pomorski.kidp.pl W treści komunikatu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, umieszcza się harmonogram Zgromadzenia zawierający w szczególności wskazanie terminu Zgromadzenia.

Rozdział 2 Prawa wyborcze

§ 7

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze), członków OZSD przysługuje każdemu Doradcy Podatkowemu.

§8

1. Prawo bycia wybieranym (bierne prawo wyborcze) na członka OZSD przysługuje Doradcy Podatkowemu z zastrzeżeniem ust. 2i ust. 3.

2. Prawo bycia wybieranym nie przysługuje członkom Komisji Wyborczej.

Rozdział 3 Spis wyborców

§ 9

Spis wyborców sporządzony został przez Zarząd RO KIDP według listy doradców podatkowych prowadzonej przez Krajową Radę Doradców Podatkowych. Spisy wyborców prowadzone są w formie elektronicznej. Ostatnia aktualizacja spisu wyborczego przeprowadzana jest na 7 dni przed terminem Zgromadzenia.

§ 10

Zarząd RO KIDP publikuje spis wyborczy na stronie internetowej: www.pomorski.kidp.pl najpóźniej na 14 dni przed terminem Zgromadzenia.

§11

Zastrzeżenia na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą wносить wyłącznie Doradcy Podatkowi w terminie określonym w § 9 Regulaminu.

§12

W przypadku, gdy Doradca Podatkowy wykaże wadliwość spisu wyborców niezbędnych sprostowań dokonuje Komisja Wyborcza.

Rozdział 4 Zgłaszanie kandydatur do OZSD

§13

1. Kandydatami do OZSD mogą być wyłącznie Doradcy Podatkowi zgłoszeni na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie. Z zastrzeżeniem ust. 4, zgłoszenia kandydatur mogą być dokonywane najpóźniej w dniu Zgromadzenia, do momentu zamknięcia zgłoszeń kandydatów wyznaczonego przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej.
2. W okresie od publikacji spisu wyborców do dnia Zgromadzenia, Doradca Podatkowy, któremu przysługuje bierne prawo wyborcze w tym okręgu wyborczym, może zgłosić swoją kandydaturę. Zgłoszenie powinno być dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zgromadzenie-pom@kidp.pl.
3. W trakcie Zgromadzenia, Doradca Podatkowy, któremu przysługuje bierne prawo wyborcze, może zgłosić Komisji Wyborczej swoją kandydaturę ustnie do protokołu, do momentu zamknięcia zgłoszeń kandydatów wyznaczonego przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej.
4. W okresie od publikacji spisu wyborców do dnia poprzedzającego Zgromadzenie, Doradca Podatkowy, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze może zgłosić kandydatury innych doradców podatkowych na członków OZSD. Do zgłoszenia kandydatury innego Doradcy Podatkowego postanowienia ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na kandydowanie, wyrażoną w formie dokumentowej. Zgłoszenie kandydatury innego doradcy podatkowego może dotyczyć jedynie Doradców Podatkowych, którym w danym okręgu wyborczym przysługuje bierne prawo wyborcze.

5. Dopuszcza się zgłoszenie przez doradcę podatkowego kilku zgłoszeń kandydatur, o których mowa w ust. 4. Doradca Podatkowy może dokonać jednoczesnego zgłoszenia swojej kandydatury oraz kandydatur innych Doradców Podatkowych.
6. Zgłoszenia kandydatur, o których mowa w ust. 2-4 powinny obejmować imię i nazwisko kandydata oraz jego numeru wpisu na listę doradców podatkowych. Do zgłoszenia kandydatur może zostać również dołączone zdjęcie kandydata lub jego notka biograficzna.
7. Przewodniczący Zarządu RO KIDP prowadzi i publikuje listy kandydatów zgłoszonych na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie. Listy kandydatów uaktualniane są na bieżąco, aż do dnia poprzedzającego otwarcie Zgromadzenia. Publikacja list kandydatur odbywa się w systemie mDoradca lub innym systemie bądź na stronie internetowej wskazanej przez Zarząd RO KIDP.

§ 14

Lista kandydatów

1. Niezwłocznie po zamknięciu zgłoszeń kandydatów, Komisja Wyborcza sporządza ostateczną listę kandydatów, obejmującą kandydatów wpisanych na listę, o której mowa w § 14 ust. 7 Regulaminu oraz kandydatów, którzy zostali skutecznie zgłoszeni w dniu Zgromadzenia.
2. Lista kandydatów zawiera imię, nazwisko i numer wpisu każdego kandydata, ułożone w kolejności alfabetycznej według nazwiska oraz zdjęcie i notkę biograficzną kandydata, o ile zostały złożone.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej ogłasza ostateczną listę kandydatów niezwłocznie po jej sporządzeniu w systemie mDoradca lub na stronie internetowej www.pomorski.kidp.pl lub innym systemie, a także udostępnia odpowiedni link do tej publikacji doradcom podatkowym uczestniczącym w Zgromadzeniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Przewodniczący Komisji Wyborczej po opublikowaniu ostatecznej listy kandydatów zarządza prezentację kandydatów oraz umożliwia zadawanie kandydatom pytań na zasadach wskazanych w § 16 Regulaminu, a następnie zarządza wybory.

§ 15

1. Na Zgromadzeniu zabroniona jest jakakolwiek forma agitacji wyborczej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie jest agitacją wyborczą na Zgromadzeniu wystąpienie zgłoszonego kandydata w formie autoprezentacji oraz przedstawienie swojego programu trwające nie dłużej niż 3 min.
3. Kandydatowi można zadawać pytania, w tym na temat wypełniania obowiązków korporacyjnych, przestrzegania zasad etyki, a także odpowiedzialności dyscyplinarnej kandydata. Łączny czas zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi określa Przewodniczący Komisji Wyborczej, jednakże dla każdego z kandydatów nie może przekroczyć 3 min.
4. Przewodniczący Komisji Wyborczej decyduje o jednakowym skróceniu czasu wypowiedzi na Zgromadzeniu w stosunku do wszystkich uczestników.

Rozdział 5

Organizacja, skład oraz zasady i tryb działania Komisji Wyborczej

§ 16

1. Komisja Wyborcza przeprowadza wybory zgodnie z Ustawą, Statutem oraz przepisami niniejszego Regulaminu.

2. Przewodniczący Komisji Wyborczej lub wyznaczony przez niego członek tej komisji prowadzi Zgromadzenie, zarządza rozpoczęcie wyborów, ogłasza ich wyniki oraz zamyka Zgromadzenie.

§ 17

1. Do czasu wyboru Przewodniczącego Komisji Wyborczej jego obowiązki pełni Przewodniczący Zarządu RO KIDP lub osoba przez niego wskazana.
2. Przewodniczący Zarządu RO KIDP lub osoba przez niego wskazana otwiera Zgromadzenie.

§ 18

1. W skład Komisji Wyborczej wchodzi od trzech do pięciu członków.
2. W okresie od publikacji spisu wyborców do dnia Zgromadzenia, doradca podatkowy, któremu przysługuje bierne prawo wyborcze, może zgłosić swoją kandydaturę na członka Komisji Wyborczej. Zgłoszenie powinno być dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: pomorski@kidp.pl
3. Wybór członków Komisji Wyborczej następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród Doradców Podatkowych uczestniczących w Zgromadzeniu.
4. Osoby wybrane w skład Komisji Wyborczej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
5. Członkowie Komisji Wyborczej zobowiązani są do osobistego stawiennictwa w siedzibie Komisji Wyborczej oraz uczestniczenia w pracach Komisji Wyborczej przez cały czas trwania Zgromadzenia.
6. Komisja Wyborcza rozstrzyga wszelkie spory związane z przebiegiem Zgromadzenia do czasu jego zakończenia.
7. Decyzje Komisji Wyborczej podejmowane są kolegiąlnie, a w razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

Rozdział 6 Przygotowanie Zgromadzenia

§ 19

1. W Zgromadzeniu udział może wziąć wyłącznie Doradca Podatkowy wpisany do spisu wyborców.
2. Każdemu doradcy podatkowemu wpisanemu do spisu wyborców tworzy się indywidualne konto w Oprogramowaniu, z przyporządkowanym unikatowym loginem i hasłem, powiązane z adresem poczty elektronicznej Doradcy Podatkowego wskazanym w systemie mDoradca na dzień, o którym mowa w § 9 Regulaminu. Doradcy podatkowi mogą uczestniczyć w posiedzeniu organizowanym w Trybie zdalnym wyłącznie przy wykorzystaniu konta, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Z kontem doradcy podatkowego w Oprogramowaniu skojarzony jest również numer telefonu komórkowego wskazanego przez doradcę podatkowego w systemie mDoradca na dzień, o którym mowa w § 9 Regulaminu. Na numer telefonu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym doradcy podatkowemu przekazuje się hasło do konta w Oprogramowaniu.
4. Konta w oprogramowaniu tworzone są na podstawie spisu wyborców aktualnego na dzień, o którym mowa w § 9 Regulaminu.
5. Doradca Podatkowy zobowiązany jest do aktualizacji w systemie mDoradca adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu komórkowego, który posłuży do jego udziału w Zgromadzeniu, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia Zgromadzenia.

§ 20

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej lub wyznaczony przez niego członek tej komisji niezwłocznie po stwierdzeniu spełnienia warunku kworum określonego w § 5 otwiera Zgromadzenie, informując jego uczestników w szczególności o celu Zgromadzenia, frekwencji na Zgromadzeniu, zasadach dokonywania zgłoszeń kandydatów i wyboru członków OZSD.
2. W przypadku braku wymaganego kworum Przewodniczący Komisji Wyborczej wyznacza nowy termin Zgromadzenia nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

Rozdział 7 **Przebieg Zgromadzenia** **§ 21**

Warunki techniczne organizacji Zgromadzeń w trybie zdalnym

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 niżej uczestnictwo w Zgromadzeniu organizowanym w Trybie zdalnym wymaga:
 - a) posiadania połączenia do sieci Internet;
 - b) posiadania komputera lub urządzenia mobilnego:
 - i. z zainstalowaną aktualną przeglądarką internetową;
 - ii. spełniającego co najmniej minimalne wymagania sprzętowe, o których mowa w ust. 4;
 - iii. umożliwiającego wysyłanie oraz odbiór dźwięku lub dźwięku i obrazu.
2. Zgromadzenia w Trybie zdalnym organizowane są przy wykorzystaniu Oprogramowania, zapewniającego co najmniej następujące funkcjonalności:
 - a) możliwość weryfikacji tożsamości doradcy podatkowego;
 - b) porozumiewanie się pomiędzy doradcami podatkowymi za pośrednictwem Środków komunikacji elektronicznej;
 - c) przeprowadzanie i moderowanie dyskusji w czasie rzeczywistym;
 - d) przeprowadzanie głosowań jawnych i tajnych, zapewnienie weryfikacji tożsamości głosującego oraz sporządzanie wyników głosowania.
3. Doradca podatkowy zobowiązany jest do wykorzystania posiadanego sprzętu komputerowego lub urządzenia mobilnego do uczestnictwa w posiedzeniu organizowanym w Trybie zdalnym.
4. Każdemu doradcy podatkowemu podczas Zgromadzenia organizowanego w Trybie zdalnym przyporządkowuje się w Oprogramowaniu rolę odpowiadającą charakterowi jego uczestnictwa w Zgromadzeniu.
5. Doradcom Podatkowym przekazuje się, na 7 dni przed rozpoczęciem Zgromadzenia w Trybie zdalnym, instrukcję wykorzystania dwuskładnikowej metody weryfikacji tożsamości.

§ 22

Weryfikacja tożsamości doradcy podatkowego

1. Dopuszczenie Doradcy Podatkowego do udziału w Zgromadzeniu organizowanym w Trybie zdalnym jest możliwe wyłącznie po uprzednim zweryfikowaniu jego tożsamości. Weryfikacja tożsamości Doradcy Podatkowego przeprowadzana jest przy wykorzystaniu mechanizmów Oprogramowania i po zalogowaniu się do oprogramowania przy użyciu loginu i hasła przyporządkowanego do konta doradcy podatkowego w Oprogramowaniu, o których mowa w § 22 ust. 2 Regulaminu.
2. Weryfikacja tożsamości Doradcy Podatkowego przeprowadzana jest w oparciu o indywidualny login i hasło doradcy podatkowego.

3. Weryfikacja tożsamości przeprowadzana jest przed rozpoczęciem Zgromadzenia w Trybie zdalnym, jak również każdorazowo przed powrotem do obrad w przypadku zarządzenia przerwy w Zgromadzeniu w Trybie zdalnym.

§ 23

Odbywanie Zgromadzeń w Trybie zdalnym

1. Zgromadzenie organizowane w Trybie zdalnym może być rejestrowane przy wykorzystaniu funkcji dostępnej w Oprogramowaniu. Materiał zarejestrowany przy pomocy rejestracji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę sporządzenia protokołu ze Zgromadzenia. Przerwanie rejestracji jest możliwe wyłącznie na czas zarządzanych przerw w Zgromadzeniu organizowanym w Trybie zdalnym.
2. W trakcie Zgromadzenia organizowanego w Trybie zdalnym Zgromadzenie oraz dyskusja prowadzone są w czasie rzeczywistym za pośrednictwem Środków komunikacji elektronicznej. Z zastrzeżeniem ust. 3 niżej w toku posiedzenia organizowanego w Trybie zdalnym Doradcy Podatkowi mogą uczestniczyć w posiedzeniu i dyskusji przy wykorzystaniu transmisji wyłącznie dźwięku lub obrazu i dźwięku, przy czym:
 - a) Członkowie Komisji Wyborczej zobowiązani do uczestniczenia w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu transmisji obrazu i dźwięku;
 - b) osoba referująca zobowiązana jest do uczestniczenia w posiedzeniu przy wykorzystaniu transmisji obrazu i dźwięku bądź dźwięku na czas referowania i przedstawiania właściwego punktu porządku obrad;
 - c) inni Doradcy Podatkowi niż wskazani powyżej (lit. a i b) zabierają głos w dyskusji wyłącznie przy wykorzystaniu transmisji dźwięku.
3. Jeżeli prowadzenie transmisji przy wykorzystaniu transmisji obrazu i dźwięku byłoby niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względów technicznych, jak również w sytuacji, w której transmisja obrazu i dźwięku powoduje zakłócenia lub przerwy w komunikacji pomiędzy doradcami podatkowymi, dopuszcza się odstępnie od transmisji obrazu.
4. Doradcy podatkowi inni niż Przewodniczący Komisji Wyborczej, członkowie Komisji Wyborczej oraz Osoba referująca zabierają głos w dyskusji wyłącznie po uprzednim upoważnieniu przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej oraz udzieleniu im głosu. W pozostałych przypadkach mikrofony oraz możliwość nadawania obrazu przez Doradców Podatkowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym pozostaje wyłączona.
5. Doradca podatkowy, o którym mowa w ust. 3 wyżej zgłasza chęć zabrania głosu w dyskusji wyłącznie przy wykorzystaniu funkcji „Podniesienie ręki” w Oprogramowaniu. Przewodniczący Komisji Wyborczej udziela głosu doradcy podatkowemu, który skorzystał z funkcji „Podniesienie ręki”, kierując się w miarę możliwości kolejnością zgłoszeń. Nie jest dopuszczalne zgłoszenie chęci udziału w dyskusji w inny sposób, na przykład poprzez podniesienie ręki do kamery lub ustne zgłoszenie chęci wypowiedzi.
6. Celem zapewnienia sprawnej organizacji posiedzenia Przewodniczący Komisji Wyborczej może ograniczyć ilość czasu przeznaczoną na wypowiedź, a po jego upływie odebrać głos doradcy podatkowemu.
7. Doradcom Podatkowym obecnym na Zgromadzeniu organizowanym w Trybie zdalnym udostępnia się treść porządku obrad, jak również ewentualnych projektów uchwał lub innych dokumentów będących przedmiotem danego punktu porządku obrad. Treści, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są widoczne dla Doradców Podatkowych przez cały czas omawiania danego punktu porządku obrad.
8. Wyznaczony Pracownik wykonuje czynności techniczne związane z prowadzeniem Zgromadzenia w Trybie zdalnym, w szczególności:
 - a) udostępnia i prezentuje treści, o których mowa w ust. 7 wyżej; oraz
 - b) odblokowuje oraz blokuje mikrofony doradców podatkowych oraz możliwość nadawania obrazu przez doradców podatkowych;

- c) rozpoczyna, zawiesza i przerywanie transmisji.
9. Wyznaczony Pracownik na wniosek Przewodniczącego Komisji Wyborczej, członka komisji wyborczej lub Osoby referującej może umożliwić tym osobom bezpośrednio wykonywanie czynności, o których mowa w ust. a) wyżej.
 10. W wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 7 i 8 wyżej Wyznaczony pracownik pozostaje związany poleceniami Przewodniczącego Komisji Wyborczej.

§ 24

Głosowanie

1. W toku Zgromadzenia organizowanego w Trybie zdalnym głosowanie przeprowadzane jest wyłącznie za pośrednictwem Środków komunikacji elektronicznej, przy wykorzystaniu funkcji głosowania dostępnej w Oprogramowaniu.
2. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie doradcy podatkowi posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Przed rozpoczęciem Zgromadzenia organizowanego w Trybie zdalnym Przewodniczący komisji wyborczej zarządza przeprowadzenie testowego głosowania oraz informuje doradców podatkowych o zasadach głosowania.
4. Oprogramowanie uniemożliwia oddanie głosu nieważnego, w tym głosu pustego.
5. Zarządzając głosowanie, Przewodniczący Komisji Wyborczej wyznacza doradcom podatkowym czas na oddanie głosu, który nie może być krótszy niż 2 (dwie) kolejne minuty i nie może być dłuższy niż 30 (trzydzieści) kolejnych minut.
6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania wyniki głosowania są publikowane wszystkim Doradcom Podatkowym w Oprogramowaniu. Z głosowania sporządza się odrębny raport, przy wykorzystaniu właściwej funkcji Oprogramowania.
7. W przypadku głosowań tajnych przy organizacji głosowania dany blok głosowania oznacza się jako anonimowy, by zarówno wyniki głosowania, jak i raport z głosowania nie zawierały informacji o tożsamości głosującego.
8. Przewodniczący Komisji Wyborczej może zarządzić przerwę techniczną w posiedzeniu, jeżeli z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ograniczenia Oprogramowania, nie jest możliwe przeprowadzenie kolejnych głosowań w toku posiedzenia. Posiedzenie wznowione po przerwie technicznej zarządzonej z powodu, o których mowa w zdaniu pierwszym uważa się za nieprzerwane.
9. Jeżeli głosowanie zostanie zakłócone z przyczyn technicznych lub innych przyczyn uniemożliwiających weryfikację poprawności głosowania oraz jego wyników, Przewodniczący Komisji Wyborczej może zarządzić reasumpcję głosowania, przy wykorzystaniu funkcji ponownego otwarcia głosowania w Oprogramowaniu.
10. Wyznaczony Pracownik pod nadzorem komisji wyborczej wykonuje czynności techniczne związane z prowadzeniem posiedzenia w Głosowania w Oprogramowaniu oraz publikuje wyniki Głosowania.

§ 25

Wybory uzupełniające

1. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej liczby głosów, gdy liczba tych kandydatów jest większa niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia, Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza wybory uzupełniające.
2. W wyborach uzupełniających głosuje się wyłącznie na kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu nie zostali wybrani na delegatów z przyczyn określonych w ust. 1.
3. Jeżeli okoliczności opisane w ust. 1 zaistnieją ponownie, Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza ponowne wybory uzupełniające, aż do momentu uzyskania większości głosów pozwalających na obsadzenie wszystkich przysługujących (pozostałych) mandatów w danym okręgu wyborczym, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2.

4. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających oraz ponownych wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy niniejszych zasad.

§ 26

Monitorowanie Incydentów

1. Doradcy podatkowi powinni zgłaszać Przewodniczącemu Zgromadzenia wszystkie Incydenty związane z uczestnictwem w Zgromadzeniu organizowanym w Trybie zdalnym.
2. Incydenty, o których mowa w ust. 1 wyżej powinny być zgłaszane:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres mailowy Wyznaczonego pracownika lub telefonicznie na adres biura RO KIDP – jeżeli Incydent dotyczy dołączenia do posiedzenia, weryfikacji tożsamości;
 - b) przy wykorzystaniu funkcji dostępnych w Oprogramowaniu – w pozostałych przypadkach.
3. Wyznaczony pracownik niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Komisji Wyborczej informację o zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 wyżej.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia Wyznaczony pracownik udziela doradcy podatkowemu pomocy lub porady w zakresie usunięcia Incydentu.
5. W przypadku, w którym niezwłoczne usunięcie Incydentów nie będzie możliwe, Przewodniczący Komisji Wyborczej może zarządzić przerwę techniczną w posiedzeniu. Przerwa powinna trwać nie dłużej niż 30 (trzydzieści) minut.
6. Niedopuszczalne jest zarządzanie kontynuowania posiedzenia, o którym mowa w ust. 5 wyżej w sytuacji, w której nieusunięte Incydenty dotyczą co najmniej:
 - a) w przedziale 300 do 599 – 20
 - b) w przedziale do 299 – 15 doradców podatkowych.W takim przypadku Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza ponowną przerwę, a Zgromadzenie zostaje wznowione dopiero po usunięciu wszystkich Incydentów.

Rozdział 8

Ogłoszenie wyników wyborów

§ 27

1. Na członków OZSD wybiera się kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów, do wyczerpania liczby mandatów przysługujących w danym okręgu wyborczym.
2. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów według listy kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc w danym okręgu wyborczym, określonej według zasady wskazanej w § 12, mandaty wolne pozostają nieobsadzone.
3. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza sporządza protokół, a Przewodniczący Komisji Wyborczej ogłasza wyniki wyborów i stwierdza ich ważność.
4. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Komisji Wyborczej zamyka Zgromadzenie.
5. Przewodniczący Komisji Wyborczej przekazuje w terminie 30 dni do Biura KIDP w Warszawie protokół z prac Komisji Wyborczej – podpisany przez członków komisji.
6. Zarząd RO KIDP ogłasza listę członków OZSD sporządzoną na podstawie protokołów Komisji Wyborczej na stronie internetowej RO KIDP.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 28

1. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie odpowiednie zastosowania znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2117 ze zm.), jak również postanowienia Statutu KIDP.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 29

Zarząd RO KIDP, na podstawie protokołów Komisji Wyborczej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia Zgromadzenia, ogłasza wyniki wyborów na stronie internetowej RO KIDP.